

СОГЛАШЕНИЕ № 12

о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания учащихся образовательного учреждения

г. Хабаровск

« » 2021г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска МАДОУ «Детский сад №17» в лице директора Ковалевой С.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 9» министерства здравоохранения Хабаровского края, в лице главного врача О.В. Путилиной, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик создает условия для осуществления медицинской деятельности, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних МАДОУ «Детский сад №17»

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение образования обязуется:

2.1.1. Передать в безвозмездное пользование «Исполнителю» часть нежилого здания в виде помещения № 46, 47 на 1 этаже, площадью 54,2 кв.м. по адресу: г. Хабаровск. Данное помещение (далее-медицинский кабинет) соответствует лицензионным требованиям и условиям для осуществления медицинской деятельности в учебном заведении.

Указанное нежилое здание принадлежит Заказчику на праве оперативного управления, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права зарегистрированным УФРС по Хабаровскому краю и ЕАО 04.07.2019г., запись регистрации N 27-27-04/029/2009-820

2.1.2. Оснастить помещения медицинского блока мебелью, оргтехниккой, медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения в соответствии с приложением № 3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях (утв. Приказом министерства здравоохранения РФ от 15.11.2013года № 822н, далее-Порядок).

2.1.3. Обеспечить предоставление Медицинскому учреждению сведений о страховых медицинских полисах учащихся в течение 7 дней от начала учебного года.

2.1.4. Обеспечить явку учащихся для проведения профилактических мероприятий согласно утвержденному графику. Своевременно предоставлять медицинским работникам информированное добровольное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних на медицинское вмешательство или отказ от них.

2.1.5. Производить капитальный и текущий ремонт медицинского кабинета.

2.1.6. Осуществлять текущую и генеральную уборку в медицинском блоке.

2.1.7. Содержать помещение медицинского кабинета в надлежащем порядке с соблюдением установленных норм, правил и требований санитарной и противопожарной безопасности.

2.1.8. Заключать договора на техническое обслуживание медицинского оборудования и проводить его периодическую поверку.

2.1.9. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.10. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в Образовательной организации в соответствии с Сан-Пин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания

населения», в том числе:

- контроль за состоянием фактического питания, качеством продуктов);
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм на пищеблоке Образовательного учреждения;
 - составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания.
- 2.1.11. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).
- 2.1.12. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.1.13. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.
- 2.1.14. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.
- 2.1.15. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.
- 2.1.16. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.
- 2.1.17. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника.

2.2. Образовательная организация вправе:

- 2.2.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.
- 2.2.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.
- 2.2.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. 1. Медицинское учреждение обязуется:

- 3.1.1. Укомплектовать Образовательную организацию квалифицированными кадрами.
- 3.1.2. Согласовать с Образовательной организацией режим, график работы, график отпусков медицинских работников.
- 3.1.3. Организовать деятельность медицинских работников в Отделении организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательном учреждении в соответствии с приложением 4 и (или) № 6 Порядка. Осуществлять медицинское обслуживание учащихся в соответствии с Федеральным законодательством, приказами министерства здравоохранения Хабаровского края в объемах, утвержденных территориальной программой обязательного медицинского страхования.
- 3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении образования.
- 3.1.5. Проводить санитарно-просветительную работу среди учащихся и их родителей, а также сотрудников Учреждения образования по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни.
- 3.1.6. Осуществлять контроль за организацией питания детей, соблюдением санитарно-

гигиенических правил на пищеблоке.

3.1.7. Осуществлять контроль за организацией физического воспитания детей.

3.1.8. Оказывать учащимся первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний.

3.1.9. Соблюдать установленные нормы и правила противопожарной безопасности.

4. Ответственность сторон

43.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно и заверяются подписями и печатями сторон.

5.3. Спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются путем переговоров и оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

5.4. Во всем, что не предусмотрено условиями Соглашения, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.5. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению сторон, а также в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

КГБУЗ ДГКБ № 9
адрес – Российская Федерация,
680003, Хабаровский край,
г.Хабаровск, СОЮЗНАЯ, 80,
z@dgkb9-khv.ru;
7-4212-537776 доб. 7801;
ИНН: 2723001120
КПП: 272301001
Получатель: Министерство финансов
Хабаровского края
(КГБУЗ ДГКБ № 9 л/с 22226Щ16150)
Банк получателя платежа:
Отделение Хабаровск Банка России
УФК по Хабаровскому краю
БИК: 040813050
номер счета: 03224643080000002200
корсчет банка: 40102810845370000014

Главный врач

О.В. Путилина

Заказчик:

МНАОУ Детский сад № 17
680006, г. Хабаровск,
ул. Союзная, 4
мфоч 17@inbox.ru
8(4212)50-80-58
ИНН: 2723113070
КПП: 272301001
Отделение Хабаровск
Банка России / УФК
по Хабаровскому краю
Исч.: 03234643087010002200
ЕКС: 40102810845370000014
БИК: 040813050

Заведующий ОУ С. В. Ковалева

Викторова
Григорьева